



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Екатерининская СОШ»

Т.А.Гайдайчук

Приказ от 31.03. 2021 г. № 27

**Правила приёма на обучение в БОУ «Екатерининская СОШ»  
Тевризского муниципального района Омской области  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ «Екатерининская СОШ».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (далее – Порядок).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области и местного бюджета Тевризского муниципального района Омской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в БОУ «Екатерининская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области

и местного бюджета Тевризского муниципального района Омской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тевризского муниципального района Омской области осуществляется Комитетом образования Тевризского муниципального района Омской области.

1.6. Распорядительный акт Администрации Тевризского муниципального района Омской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.6 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

## **2. Сроки приёма**

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (п.16 Порядка);
- о наличии свободных мест в первом классе для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года (п.16 Порядка).

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры (п.12 Порядка).

2.3. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (п.17 Порядка).

Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. после 30 июня. При этом в первую очередь зачисляются дети, имеющие право преимущественного приема в общеобразовательную организацию, затем дети, имеющие право на внеочередной, первоочередной порядок предоставления мест.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.17 Порядка).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.13 Порядка).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в БОУ «Екатерининская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест (п.14 Порядка).

2.7. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Федерального закона).

2.8. В приеме в БОУ «Екатерининская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в БОУ «Екатерининская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Тевризского муниципального района Омской области или в Администрацию Тевризского муниципального района Омской области.

### **3. Документы, представляемые при поступлении в школу**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (п.22 Порядка).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов (п.23 Порядка):

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием сервисов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

3.3. К рассмотрению принимаются пакеты документов, предоставленные в полном объеме. В случае предоставления документов на обучение в первый класс в электронной форме, родители (законные представители) обязаны предъявить оригиналы документов (п.26 Порядка), при посещении школы в срок до завершения приема заявлений в первый класс, т.е. до 30 июня включительно (для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения (п.24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на

закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении БОУ «Екатерининская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами БОУ «Екатерининская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (п.26 Порядка).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.26 Порядка).

3.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам (п.27 Порядка).

3.10. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п.28 Порядка).

#### **4. Документальное оформление отношений БОУ «Екатерининская СОШ» и обучающихся (их законных представителей)**

4.1. БОУ «Екатерининская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов (п.23 Порядка).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в общеобразовательную организацию (далее – журнал). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (п.29 Порядка). При этом в журнале регистрируются документы, полученные всеми вышеуказанными способами.

Фиксация в журнале документов, полученных в электронном виде, производится в день получения (в случае поступления в рабочее время) или на следующий день за получением рабочий день (в случае их поступления после окончания рабочего времени).

4.2. БОУ «Екатерининская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (п.30 Порядка).

4.3. Директор БОУ «Екатерининская СОШ» издает распорядительный акт (приказ) о приёме детей на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка (п.31 Порядка).

4.4. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в БОУ «Екатерининская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п.32 Порядка).

Гайдайчук

Татьяна

Александровна

Подписано цифровой  
подписью: Гайдайчук  
Татьяна Александровна  
Дата: 2021.04.23  
11:51:18 +06'00'

**Дополнения и изменения в Правила приёма на обучение в БОУ «Екатерининская СОШ» Тевризского муниципального района Омской области по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом от 31.03.2021 года № 27**

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.2. дополнить словами следующего содержания:

- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в Порядкоприемнаобучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

2. В разделе 2 «Сроки приема» пункт 2.1. заменить словами следующего содержания:

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля текущего года.

3. В разделе 3 «Документы, представляемые при поступлении в школу» пункт 3.2. заменить словами следующего содержания:

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

4. В разделе 3 «Документы, представляемые при поступлении в школу» пункт 3.9 дополнить словами следующего содержания:

Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. В разделе 2 «Сроки приема» пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.1. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года в 8:30 часов и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6. В разделе 4 «Документальное оформление отношений БОУ «Екатерининская СОШ» и обучающихся (их законных представителей) пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Указанные изменения вступают в силу с 1 марта 2023 года.

